



이사 한달 전

- ☐ 이사와 관련된 전체적인 예산 계획
- ☐ 방문견적, 이사업체 선정 및 계약
- ☐ 청소, 인테리어(도배, 장판) 업체 선정 및 예약

이사 2~3주 전

- ☐ 사다리차 또는 엘리베이터 사용시 관리소 요청
- ☐ 자녀 전학수속(유치원, 초/중/고등학교 등)
- ☐ 각종 통장과 신용카드 등 주소 변경
- ☐ 이사갈 집 배치도 및 배치 구상/물품 리스트 작성
- ☐ 세탁물, 택배 확인 및 수령

이사 1주 전

- ☐ 냉장고 음식물 정리 및 처리
- ☐ 빈집의 경우 미리 가구, 가전 등을 설치
- ☐ 불필요한 가구/가전 정리(폐기, 중고거래, 매각)

이사 전 날

- ☐ 직접 보관해야 하는 귀중품 등은 미리 박스 포장
- ☐ 별도 개인 포장(이사 당일 사용할 물건, 속옷류 등)
- ☐ 부동산 잔금, 중개료 등을 위한 은행 한도 체크
- ☐ 열쇠류 미리 챙겨놓기
- ☐ 쓰레기 봉투 준비(75리터 2~3개)
- ☐ 입주 예정 아파트 입주증 발급

이사 당일
출발지

- ☐ 신분증, 귀중품, 개인포장물품 재점검
- ☐ 이삿짐 반출 및 폐기물 처리 확인
- ☐ 도시가스, 전기, 수도요금, 관리비 정산
- ☐ 집 문단속 및 열쇠 반납
- ☐ 짐 포장 및 운반 입회 및 확인
- ☐ 집 청소와 빠진 것 없는지 점검

이사 당일
도착지

- ☐ 물품리스트를 통하여 분실 및 파손된 이삿짐 확인
- ☐ 전기, 가스, 수도 기존 사용량 확인
- ☐ 인터넷 개통 및 에어컨, 정수기 등 가전제품 설치
- ☐ 자녀 전학수속 확인(유치원, 초/중/고등학교 등)
- ☐ 이স্য금 정산(청소 시 청소요금 정산)
- ☐ 전입신고 및 확정일자(이사 후 14일 이내)